

祐誠高等学校

インターネット出願の手引き

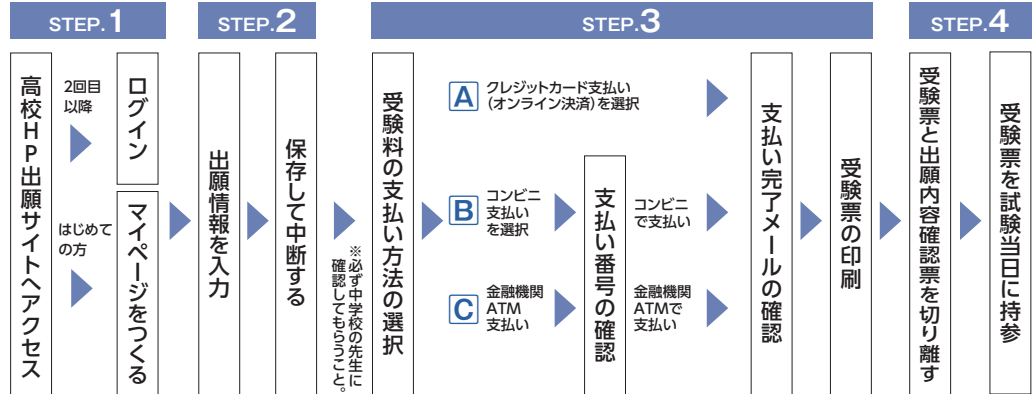
24h

出願期間内なら
24時間OK!

クレジットカード・
コンビニ・ページ
で受験料が支払える!

スマートフォン
PC・タブレット
から出願可能

出願手続きの流れ



準備していただくもの

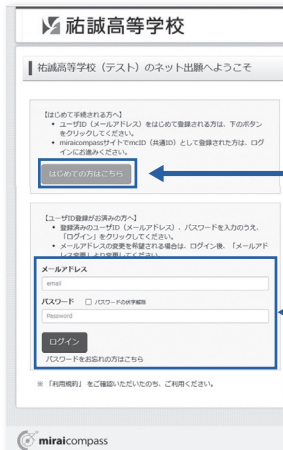
- ✓ インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレットなど
 - ✓ プリンター ※自宅にない場合には、コンビニエンスストアのマルチコピー機をご利用ください。
 - ✓ メールアドレス (ログインID登録) ※はじめてログインID登録をされる方のみ ※迷惑メール対策をされている場合は「@e-shiharai.net」の受信を許可してください。
 - ✓ インターネット出願ログイン用パスワード (半角英数字8~16字)
 - ✓ 入学金決済システムログイン用パスワード
 - ✓ 受験料+事務手数料
 - ✓ クレジットカード ※受験料をクレジットカードでお支払いの方のみ
- ※必ずメモを取り保管してください。

※操作方法に関するお問合せは、24時間対応のコールセンターをご用意しています。出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。
※入試内容に関するお問合せは、祐誠高等学校へご連絡ください。

STEP1 出願サイトにアクセスしてマイページをつくる



① 本校ホームページの「入学試験について」からアクセスしてください。



② 「はじめての方はこちら」のボタンからメールアドレス登録に進みます。自動で返信されるメールを確認して、名前・インターネット出願ログイン用パスワードを登録します。

③ ②で登録したメールアドレスとパスワードを入力し「ログイン」のボタンからマイページに進みます。

※画面イメージはパソコン画面のサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP2-1

出願情報を入力する



① マイページから「新規申込手続きへ」をクリック。



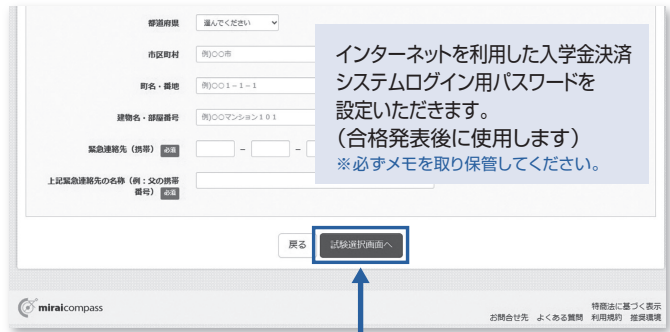
② 「推薦・専願入学試験」、「一般(前期)入学試験」、「一般(後期)入学試験」を選んで「次へ」をクリック。規約同意確認が表示されますので、最後までお読みいただき「同意して次へ」をクリックします。



③ 画面の指示にしたがって入力してください。(必須事項は必ず入力すること)
※お名前などの入力事項において、旧字体や外字はシステム上対応できない場合があります。その場合は、簡易字体に置き換えて入力してください。

※住所に関するの注意

郵便番号検索による自動入力後、住民票との相違、過不足がある場合、手入力による追加をお願いします。
(例)「大字」「番地」等



④ 入力内容を確認したら「試験選択画面へ」をクリック。



⑥ 「保存して中断する」ボタンを押してください。

STEP2-2

中学校の先生に入力内容を確認してもらう



注意!!

中学校の先生に入力内容を確認してもらってから、次に進んでください!!

1 ※画面イメージはパソコン画面のサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP3

受験料を支払い、受験票・出願内容確認票を印刷する



- 1 中学校の先生の確認後、変更がない場合は再びマイページにログインしてください。ログイン後、申込履歴の「続きから」手続きを再開し、STEP2最下部「試験選択画面へ」→STEP3最下部「お支払い画面へ」をクリックしてください。



- 2 お支払い方法を選択し「確認画面へ」をクリック。



- 3 画面の指示に従ってお支払い手続きを進めます。入力した内容をもう一度確認して、誤りがなければチェック「」をつけ、「上記内容で申込み」のボタンをクリックします。
※この操作以降は内容の変更ができません
登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。
※いずれの支払い方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください



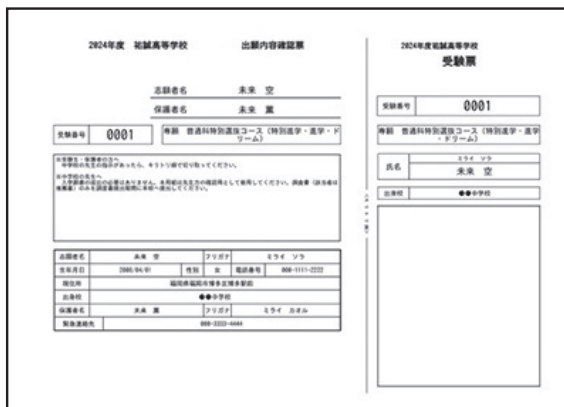
- 4 受験料納入後マイページを開くと、「受験票」のボタンが表示されます。
※コンビニ支払いの場合は、店頭での支払いが完了するまで表示されません。
※ページ支払い(ATMでの払い込みを選択)の場合は、ATMでの支払いが完了するまで表示されません。

- 5 マイページから「受験票・出願内容確認票」を印刷してください。
※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。詳しくは次のページをご覧ください。

STEP4

受験票・出願内容確認票を確認する

- 1 出願内容確認票
- 2 受験票



- 1 印刷した出願内容確認票をキリトリ線にそってきれいに切り離してください。

- 2 試験当日、「受験票」を必ず持参してください。大切に保管しておいてください。

※画面イメージはパソコン画面のサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

以上で出願手続きは完了です!

スマートフォン・タブレットから「受験票・出願内容確認票」を印刷する方法

1 家庭用プリンタで印刷する

Wi-Fi接続や通信でのデータ送信が可能な場合、お持ちのプリンタで印刷できます。
設定方法については、プリンタの取扱説明書をご確認ください。

2 コンビニエンスストアで印刷する

①マイページの「申込履歴」の右側の**受験票**ボタンをクリックすると、ダウンロード画面が出てきます。

②画面の左下にある「**コンビニエンスストアでプリントする方はこちら**」をクリックします。

③プリント予約の画面の「**受験票の予約へ**」をクリックします。

④店舗選択画面で印刷する**コンビニ**を選択し、「**次へ**」ボタンをクリックします。

⑤利用規約を確認し、「**同意する**」に**チェック**をしてから「**プリントを予約する**」をクリックします。

⑥予約完了画面の「**プリント予約番号**」を控えて、予約したコンビニ店舗の端末に入力・印刷します。



※PDFファイルの保存方法はお使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
※保存したPDFファイルはコンビニのマルチコピー機でも印刷可能です。

受験料のお支払方法について

A クレジットカードによるオンライン決済

(決済手数料が必要です)

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるクレジットカード



B コンビニでのお支払い

(支払手数料が必要です)

出願登録後、払込票を印刷し(払込番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニレジにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。

右記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

▼ご利用いただけるコンビニ



C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い

(支払手数料が必要です)

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。

(ペイジーマークが貼ってあるATMでご利用いただけます)

▼ご利用いただける金融機関



福岡銀行、十八親和銀行、熊本銀行、三菱UFJ銀行、みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、ゆうちょ銀行、千葉銀行、横浜銀行、関西みらい銀行、広島銀行、東和銀行、京葉銀行、南都銀行、足利銀行、群馬銀行

※システム・操作に関するお問合せは、出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

※受験料は、クレジットカードによるオンライン決済、コンビニでのお支払い、ペイジー対応金融機関ATMでのお支払いのいずれかを選ぶことができます。

インターネット出願用記入下書き

	組		番	氏名	
--	---	--	---	----	--

◎登録用メールアドレス

◎入試区分選択(あてはまるものを○で囲む)

推薦入試	普通科 専願入試	工業科 専願入試	一般前期入試	一般後期入試
------	----------	----------	--------	--------

◎志望学科・コース

◎志願者氏名(漢字)※外字は簡易字体に変えてください

姓		名	
---	--	---	--

◎志願者氏名(カタカナ)

セイ		メイ	
----	--	----	--

◎生年月日

西暦		年		月		日
----	--	---	--	---	--	---

◎郵便番号※ハイフンなし

◎住所

◎緊急連絡先電話番号※数字の間にハイフンを入れる

◎出身中学校

	立	中学校
--	---	-----

◎在籍卒業区分(選択)

・在学中(2024年3月卒業見込み)
・卒業(2023年3月卒業)

◎保護者等氏名(漢字)

姓		名	
---	--	---	--

◎保護者等氏名(カタカナ)

セイ		メイ	
----	--	----	--

【注意事項】

◎印の項目は必須項目です。

～合格発表後～ 推薦・専願入試合格者のみなさまへ 入学金決済システムの入り方

01 入学金決済システムへアクセス

ログインIDは受験番号
パスワードは出願時にご自身で
登録した入学金決済システムログイン用
パスワードを入力して **ログイン**
してください。

※ログイン後、「クレジットカード」・「ペイジー」・「コンビニエンスストア」
から希望の納入方法より納入し、手続きを終えてください。
(別途手数料が必要です。)

02 お支払い内容の選択

支払内容の金額ボタンをクリックして、
選択中であることを確認してください。
(選択中はボタンが赤色になります)
問題がなければ、**お支払い画面へ** を
クリック。

03 支払い内容の選択と支払情報の入力

画面の指示に従って、
お支払方法と支払者情報を入力し、
決済を完了させてください。

※高額決済のため、クレジットカード決済・ネットバンキング
決済とその他決済で、ご負担いただく手数料に大きな違
いがあります。必ずご確認いただいた上で支払い方法を
選択してください。

※ログイン後、「クレジットカード」・「ペイジー」・「コンビニエンスストア」
から希望の納入方法より納入し、手続きを終えてください。
(別途手数料が必要です。)

上記画面はイメージであり、実際の画面とは異なる場合がございます。

～合格発表後～ 一般（前期・後期）入試合格者のみなさまへ 入学金決済システムの入り方

01 入学金決済システムへアクセス

ログインIDは受験番号
パスワードは出願時にご自身で
登録した入学金決済システムログイン用
パスワードを入力して「ログイン」
してください。

※ログイン後、「クレジットカード」・「ペイジー」・「コンビニエンスストア」
から希望の納入方法より納入し、手続きを終えてください。
(別途手数料が必要です。)

02 お支払い内容の選択

支払内容の金額ボタンをクリックして、
選択中であることを確認してください。
(選択中はボタンが赤色になります)
問題がなければ、「お支払い画面へ」
をクリック。

03 支払い内容の選択と支払情報の入力

画面の指示に従って、
お支払方法と支払者情報を入力し、
決済を完了させてください。

※高額決済のため、クレジットカード決済・ネットバンキング
決済とその他決済で、ご負担いただく手数料に大きな違
いがあります。必ずご確認いただいた上で支払い方法を
選択してください。

※ログイン後、「クレジットカード」・「ペイジー」・「コンビニエンスストア」
から希望の納入方法より納入し、手続きを終えてください。
(別途手数料が必要です。)

上記画面はイメージであり、実際の画面とは異なる場合がございます。

インターネット出願の流れ (中学校の先生の指示に従ってください)

チェック欄



※操作方法に関するお問合せは、24時間対応のコールセンターをご用意しています。出願サイトの「お問合せ先」のリンクからご確認ください。

 **祐誠高等学校**

〒830-0052 福岡県久留米市上津町2192
TEL:0942-22-1238 FAX:0942-22-1239